Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на Р.С.М." бр.5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.С.М." бр.61/04, бр.96/04, бр.67/07, бр.156/09, бр.47/11 , 192/15 и 209/18) и ,,Службен весник на РСМ " бр.244/19; 53/21; 77/21;150/21; и 173/22), член 31 од Законот за буџетите (,,Службен весник на РМ" бр.54/05; 4/08;103/08; 456/09;95/10;180/11; 171/12; 192/15 и 167/16 и (,,Службен весник на РСМ" бр.151/21) член 93 став 2 и член 94 – а од Законот за административни службеници (,, Службен весник на РМ" бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15; 5/16; 80/16; 127/16; 142/16; 2/17; 16/27 и 11/18 и ,,Службен весник на РСМ" бр.275/19; 14/20; 215/21 и 99/22), одредбите од Гранскиот колективен договорза органите на државната управа, стручните служби на Владата на РСМ, судовите, јавни обвинителства, казнено-поправните и воспитно поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на РСМ (,,Службен весник на РСМ" бр.51/20 и 172/21),), Колективен договор на Општина Ранковце бр.04-1420/1 од 29.12.2022 година член 23 ,став1 ,точка 4 од Статутот на Општина Ранковце ("Службен гласник на Општина Ранковце,, бр 09/05 ,4/10 ,3/11, 11/15,4/19 и 5/22), Советот на Општина Ранковце на 48-тата седницата одржана на ден 24.12.2024 година, донесе

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општина Ранковце за 2025 година

Член 1

Буџетот на Општина Ранковце за 2025 година (во понатамошниот текст Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:.Основен буџет, Буџет на самофинасирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на кредити(заеми) и Буџет на донации.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Градоначалникот на општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планот може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Советот на општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најкасно до 15 ноември во тековна година.

Член 6

Пренаменета во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи.

- коефициент за утврдување на плата на избрани и именувани лица во РСМ, Градоначалник се определува според број на жители и за Општина Ранковце изнесува е 2,35 а основицата за пресметување е просечната исплатена бруто

плата по вработен во Република Северна Македонија за претходната година според официјални податоци објавени од страна на Државен завод за статистика.

- за вработените кои имаат статус на административни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на административните службеници која ја донесува Советот.

- за вработени кои немаат статус на административни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто плата се утврдува согласно Правилникот, а за вработените во Територијална противпожарна единица вредноста на бодот се утврдува согласно Правилникот за плати, надоместоци од плати и други примања

Член 10

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- Средствата се планираат на наменската сметка (930), а се извршуваат преку сметката-дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од општинскиот буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците: копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, образец прилог 6,плата за месецот за кој се однесува платата.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот Буџет ја контролира и одобрува Министерството за финасии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финасии за контрола и евиденција.

Член 12

На членовите на Совет на Општината Ранковце им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општина Ранковце се утврдува во процентуален износ и изнесува 40 % од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Регресот за годишен одмор за вработените во општинската администрација изнесува најмалку 60% од просечна исплатена месечна нето плата по вработен, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Ранковце. Регрес за годишен одмор се исплатува еднаш во календарската година, а најдоцна до крајот на тековната година.

Член 14

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката без трошоци за ноќевање изнесува 700,00 денари.

Доколку патувањето траело повеќе од 12 часа се исплатува цела дневница.

За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утвредниот износ во ставот 1 од овој член

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на Општината.
- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на Општината.
- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и
- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 15

Надоместок на трошоци за користење на сопствен автомобил за потребите на работодавачот во висина од 20 % од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар со патен налог.

Член 16

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината, на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од две просечни нето плати по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

На вработениот во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување), му се исплаќа парична помош во висина од една просечна нето-плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

Надоместоците од ставовите 1 и 2 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање со комплетирана документација во годината на настапување на смртта ,односно во година која следи по годината на настапување на смртта.

За работниците ангажирани со договори за остапување на работник за привремени вработување ,средствата за исплата на солидарна помош на вработените ги обезбедува работадавачот ,а исплатата ја врши Агенција за привремени вработувања

Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Е0-Општинска администрација подставка 464990 – други оперативни расходи..

Член 17

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во Општината и локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна плата во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општинат.

Средствата за вработениот во општината се планираат во програмата Е0 – Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во Програма Д0 – Градоначалник на ставка 464 Разни трансфери – 464940 – Трансфери при пензионирање.

Надоместокот за јубилејни награди се исплаќа за неперкината работа кај ист работодавец за најмалку 10, 20, 30 и 40 години работен стаж во висина од најмалку:

- 50% просечна нето плата во Републиката во претходната година за 10 години стаж;
- 100% просечна нето плата во Републиката во претходната година за 20 години стаж;
- 150% просечна нето плата во Републиката во претходната година за 30 години стаж;
- 200% просечна нето плата во Републиката во претходната година за 40 години стаж;

Средствата за исплата вработениот во општината се планираат во програмата Е0 – Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во Програма Д0 – Градоначалник на ставка 464 Разни трансфери – 464990 – Други трансфери.

Член 18

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 19

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва-во програма А0-Совет на општина.), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма Д0-Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 20

За средствата распоредени во сите програми и потпрограми во Буџетот за 2025 година одлучува Градоначалникот на општина Ранковце во рамки на утврдени износи во Буџетот, освен за трошење на средствата од подставките во програма Совет на општина А0 и тоа:

- социјални надоместоци
- тековна резерва, трансфери до здруженија на граѓани и фондации и трансфери до невладини организации,
- трансфери до спортски клубови и
- други трансфери за кои одлучува Советот на општина Ранковце.

Член 21

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 22

Вработувањата во општинската администтрација се вршат согласно актите за оргнизација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на општината и врз основа на Годишен план за вработување за 2025 година донесен од Градоначалникот по добиена претходна согласност од Советот на Општина Ранковце и добиено мислење од Министерството за информатичко општество и администрација.Градоначалникот дава писмено известување за обезбедните средства.Локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финасираат со блок дотации може да вработуваат нови работници доколку се обезбедени средства во Буџетот на Република Македонија за што писмено известување дава Министерството за финасии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до наделжно министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација.

Член 23

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на

товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 24

Се овластува Одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто плата.

Член 25

Буџетот на Општина Ранковце се извршува од 01.01.2025 до 31.12.2025 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Ранковце, а ќе се применува од 01 Јануари 2025 година.

Бр. 09-1409/7
24.12. 2024 година
Ранковце

Совет на Општина Ранковце
Претседател,
Александра Стамболиска - Јовановска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА РАНКОВЦЕ
* РАНКОВЦЕ *